

ДОГОВОР № 2398
на оказание услуг по организации питания

г. Нижний Новгород

14 "августа" 2015 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №28 имени академика Б.А. Королёва», в лице директора Ермиловой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", и Муниципальное предприятие города Нижний Новгород «Единый центр муниципального заказа» в лице генерального директора Якимчева М.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Организатор", вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Организатором услуг обучающимся (детям) Учреждения по организации горячего питания в Учреждении.

Срок оказания услуг - с 01 сентября 2015 года по 30 июня 2016 года.

1.2. При заключении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 19 декабря 2007 г. N 140 "Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода".

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности "Организатора":

2.1.1. Предоставлять обучающимся (детям) Учреждения горячее питание в соответствии с примерным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах (изд. 2004 г.) по третьей (3) колонке и с предельной наценкой на продукты питания в размере 50% к ценам приобретаемого сырья и покупных товаров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 239 (с изменениями и дополнениями) и постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2010 N 282.

2.1.2. Своевременно производить мелкий ремонт технологического и холодильного оборудования Учреждения, используемого в процессе оказания услуг, который включает в себя следующие работы: замена сигнальных лампочек на технологическом оборудовании; замена электророзеток и выключателей; перетяжка ослабленных контактов, винтовых и болтовых соединений; проверка и зачистка контактов заземления; замена терморегуляторов; замена электрокатушек и магнитных пускателей, замена ручек на технологическом оборудовании.

2.1.3. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать обучающихся (детей) Учреждение доброкачественной готовой продукцией. Качество используемых при этом продуктов питания должно соответствовать требованиям санитарных норм, стандартов по качеству и сопровождаться соответствующими документами по качеству.

2.1.4. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований, требований по охране труда и пожарной безопасности на пищеблоке Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить пищеблоки Учреждения квалифицированными работниками.

2.1.6. Обеспечить работников пищеблока специальной санитарной одеждой и кухонным инвентарем, столовой посудой, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.7. Обеспечить своевременное прохождение профилактических медицинских осмотров работников пищеблока. Не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотр.

2.1.8. Обеспечить сохранность во время эксплуатации торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, предоставляемого Учреждением.

2.1.9. Осуществлять поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

- 1.10. Для доставки продуктов, готовой продукции использовать специальный транспорт.
- 2.1.11. Нести полную ответственность за качество и технологию приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока, за переданные в пользование (эксплуатацию) товарно-материальные ценности.
- 2.1.12. Содержать предоставленное помещение и оборудование в надлежащем санитарном и техническом состоянии, противопожарном состоянии. Не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение занимаемых помещений и расположенных в нем инженерных коммуникаций. Назначить ответственного за охрану труда и соблюдение правил пожарной безопасности (зав. производством).
- 2.1.13. Принять предоставленное Учреждением помещение и оборудование по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.1.14. Осуществлять своим транспортом и за свой счет поставку продуктов питания для оказания услуг по организации питания обучающихся (детей) Учреждению.
- 2.1.15. Обеспечить строгое соблюдение требования сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
- 2.1.16. Своевременно уведомить Учреждение о невозможности исполнения услуг, возникшей как по вине Организатора, так и по вине Учреждения, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.
- 2.2. Обязанности "Учреждения":
- 2.2.1. Обеспечить организацию питания обучающихся (детей) Учреждения Организатором в помещениях пищеблока Учреждения.
- 2.2.2. Предоставлять Организатору для организации питания обучающихся (детей) Учреждения горячую и холодную воду, отвечающие необходимым санитарно-техническим требованиям, производить за свой счет капитальный и текущий ремонт пищеблока, капитальный и текущий ремонт технологического и холодильного оборудования.
- 2.2.3. Предоставить Организатору во время оказания услуг общественного питания помещения на безвозмездной основе, общей площадью 140,33 кв. м (в том числе зал обслуживания посетителей 53,8 кв. м), находящимся на территории Учреждения по адресу: пр-т Гагарина, д.8, закрепленные за учреждением на праве оперативного управления, соответствующим требованиям и нормам, установленным для данного вида деятельности законодательством на основании акта приема-передачи.
- 2.2.4. Предоставлять Организатору для организации питания на безвозмездной основе в соответствии с действующими нормами силовую электроэнергию, отопление и освещение для оказания услуг.
- 2.2.5. Обеспечить сохранность имущества (кухонного инвентаря) Организатора, находящегося в помещениях Учреждения (выходные и праздничные дни, вечернее и ночное время, каникулы).
- 2.2.6. Организовать дежурство преподавателей во время приема пищи учащимися.
- 2.2.7. Назначить приказом ответственного, из числа работников Учреждения за питание учащихся.
- 2.2.8. Обеспечить своевременный вывоз бытового мусора по графику вывоза, согласно договору.
- 2.2.9. Представлять Организатору заявки о количестве обучающихся, пользующихся питанием по телефону до 10.30 часов каждого дня на следующий день, либо письменно с указанием ответственного лица по заявке.
- 2.2.10. Приобретать, в случае необходимости, холодильное и/или технологическое оборудование, мебель, столовые приборы.
- 2.2.11. Предоставить Организатору для организации питания оборудование в соответствии с действующими нормами согласно актам приема-передачи.
- 2.2.12. Совместно с Организатором утверждать режим работы столовой, график организации питания обучающихся (детей) Учреждения.
- 2.2.13. Уведомить Организатора об изменении указанного в п. 2.2.12 графика исполнения услуг не позднее чем за 2 (два) дня до даты, с которой происходит изменение (включая отказ от услуг в какое-либо дату и время).
- 2.2.14. Обеспечить за свой счет ежедневную уборку обеденного зала, предоставляемого Организатору, а также работы по дератизации и дезинфекции помещений, указанных в п. 2.2.3 настоящего Договора, в соответствии с требованиями санитарных правил.
- 2.3. Права "Учреждения":
- 2.3.1. Контролировать целевое использование технологического и холодильного оборудования,

стояние, правильность эксплуатации помещения, указанного в п. 2.2.3 настоящего Договора и оборудования столовой.

2.3.2. Осуществлять контроль за работой столовой и организацией питания обучающихся (детей) Учреждения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае когда невозможность исполнения обязательств по настоящему договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает стороны освобождаются от ответственности и возмещения расходов.

3.3. Материальный ущерб Учреждения, нанесенный Организатором, в связи с несоблюдением последним правил эксплуатации какого-либо оборудования и технических средств при исполнении услуг, возмещается Организатором при условии, что Учреждение докажет вину Организатора в причинении ущерба.

3.4. В случае подтверждения, приведения в негодность, имущества Организатора (посуда, инвентарь) используемого для оказания услуг по настоящему Договору Учреждение возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Организатору.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры по настоящему договору Стороны разрешают путем переговоров.

4.2. В случае невозможности достигнуть согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в действие с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору исполняются в простой письменной форме и подписываются уполномоченными на то лицами.

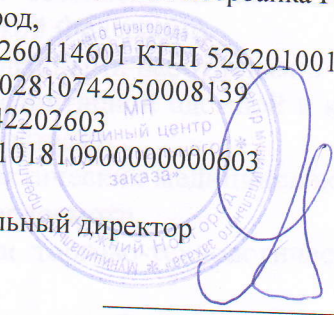
5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение: МАОУ «Лицей № 28 имени академика Б.А. Королёва» Юридический адрес: 603022 г.Нижний Новгород пр-т Гагарина, д.8. Банковские реквизиты: Волго-Вятское ГУ Банка России г.Нижний Новгород р/с407018103220230000001 БИК 042202001 КПП 526201001 ИНН5262097912 Директор  /О.А. Ермилова/	Организатор: МП «ЕЦМЗ» Юридический адрес: 603122 г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 205 Банковские реквизиты: Волго-Вятский Банк Сбербанка РФ в г. Нижний Новгород, ИНН 5260114601 КПП 526201001 р/с 40702810742050008139 БИК 042202603 к/сч 30101810900000000603 Генеральный директор  /М.А. Якимчев/
--	--