



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 28 имени академика Б.А.Королёва»**

пр. Гагарина, 8, г. Нижний Новгород, 603022 тел. (8312) 433-60-29, 433-22-23, 433-17-26, факс 434-59-65
ул. Тимирязева, 29а, тел. 421-24-50, 421-05-46 E-mail: liceum28nn@narod.ru Сайт: www.liceum28.nnov.ru

Принято:
На заседании Совета Учреждения
МАОУ «Лицей №28 имени академика Б.А.
Королёва»
Протокол №4 от 31.08.2015г.

Утверждено:
Директор МАОУ «Лицей №28 имени
академика Б.А. Королёва»

Ермидова О.А.
Приказ №295-ОД от
01.09.2015г



**Положение
о Совете Учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Управление общеобразовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива, реализации прав автономии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №28 имени академика Б.А. Королёва» (далее – Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган управления - Совет Учреждения.

1.3. Совет Учреждения избирается на 1 год и состоит из:

- представителей педагогического коллектива – 5 человек (избираются на Педагогическом совете в том числе директор по должности (на правах Сопредседателя Совета Учреждения).
- представителей родительской общественности – 5 человек (избираются на заседании Совета родителей).
- представителей учащихся – 5 человек из учащихся 10-11-ых классов (избираются на классных собраниях)

1.4. Целью деятельности Совета Учреждения является руководство функционированием и развитием лицея в соответствии с образовательной программой и программой развития Учреждения.

1.5. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ.
- Уставом Учреждения и Настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения.

2.1. Согласование основных направлений образовательной программы и программы развития Учреждения.

2.2. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4. Общественный контроль рационального использования привлеченных средств из внебюджетных источников.

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.6. Содействие реализации миссии Учреждения направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса.

3. Организация деятельности Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя, секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний и всю документацию Совета Учреждения.

3.2. Совет Учреждения заседает не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 численного состава Совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Учреждения в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

3.3. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

3.4. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.5. На заседании Совета Учреждения избранный на 1 год секретарь ведет протокол.

В протоколе заседания указывается:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих, фамилия, имя, отчество отсутствующих и причина отсутствия;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем.

4. Компетенции Совета Учреждения.

4.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- обсуждение Устава Учреждения, (новой редакции, изменений и дополнений к нему);

- содействие развитию инициатив коллективу;
- реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования
- определение общего направления образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников
- заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения и установление функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- рассмотрение и принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- решение вопросов организации питания, медицинского обслуживания и иных вопросов жизнеобеспечения Учреждения;
- принятие решений о применении и снятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей и других органов управления Учреждения
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета Учреждения;

- выполнение решений, принятых в рамках компетенции Совета Учреждения.

Принято на Совете Учреждения:
Протокол № 4 от 31.08.2015г.