

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 28 имени академика Б.А.Королёва»**

УТВЕРЖДЕНО

директором МАОУ «Лицей № 28
имени академика Б.А.Королёва»

О.А.Ермилова

Приказ № 66 - Од от 10 марта 2023г.

**Правила
приема на обучение в МАОУ «Лицей № 28 имени академика
Б.А.Королёва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 28 имени академика Б.А.Королёва» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента от 21.09.2022 № 647, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458», действием Федерального закона от 21.11.2020 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, СанПиН 1.2.3685-21», Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 29.05.2012 № 2196. От 05.02.2013 № 383, от 02.04.2013 № 1-99, от 29.04.2013 № 1467, от 28.01.2015 №113, от 19.10.2016 № 3456, от 16.0001.2018 № 142, от 26.072018 № 1881, от 31.01.2019№ 186, от 23.01.2020 № 225, от 05.03.2021 № 865, от 22.02.2022 № 705), Постановлением Правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 12.05.2014 № 321 (с изменениями от 25.05.2020г. № 421), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28 имени академика Б.А.Королёва» (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно.

2. Общие требования к приему.

2.1. Прием на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением Постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее - закреплённая территория).

2.4. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в Учреждении.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родитель(и) (законный (ые) представитель) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных).

2.6. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетних обучающихся.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных").

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в день их издания.

2.10. Директор Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.

2.11. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в 1 класс.

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление общего образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение имеют:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети,

если в Учреждении обучаются их братья и (или) сёстры, в соответствии с ч.3.1.ст.67 Федерального закона №273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ);

- усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ.

3.3.В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

3.4.В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места приема для детей мобилизованных граждан в соответствии с п.2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647.

3.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства не зависимо от формы собственности детям указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г №283 -ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации, а именно:

3.6.1 Детям сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.6.2 Детям сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3.6.3 Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.6.4 Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного

года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.6.5. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 3.5.1-

3.7. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на информационном сайте в сети Интернет и на портале Госуслуг информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.7. Прием заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закреплённой территории и указанных в пункте 3.2., 3.3, 3.4, 3.5, 3.6. настоящего положения, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.8. Директор Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3х рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.

3.9. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на внеочередной и первоочередной приём, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3.11. Приём заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.12. Учреждение может осуществлять прием указанного одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

При подаче заявлений через Госуслуги Учреждение вправе потребовать копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.17. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с ответственным за приём документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригинал документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 3.16.

3.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных).

3.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка), регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение.

3.22. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка), родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка) выдаётся документ, заверенный подписью лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в

Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.24. Директор Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.

3.25. На каждого ребёнка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка) документы (копии документов).

4. Приём во 2-7 классы.

4.1. Приём во 2-7 класс осуществляется на основе вступительных испытаний, только при наличии вакантных мест.

4.2. Участниками вступительных испытаний могут быть все граждане, имеющие право на получение начального общего и основного общего образования в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Вступительные испытания при приеме во 2-7 классы проводятся по учебным предметам: русский язык, математика.

4.4. Информация о наличии вакантных мест размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.5. Ежегодный прием во 2-7 классы проводится в последней декаде мая.

5. Приём в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

5.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования в последней декаде мая;

- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в последней декаде июня;

- при наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами - во время каникул.

5.4. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в Учреждение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования при формировании классов с углубленным изучением химии, биологии, физики;

- при переводе как внутри Учреждения, так и в Учреждение из иных образовательных организаций для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением химии, биологии, физики.

5.5. Учреждение размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе его этапов);

- дата начала и окончания приема заявлений;

- примерная форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

5.6. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест, не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения, ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- родной язык;
- язык обучения;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения;

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии);
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, предоставленные родителям (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о зарегистрированном номере заявления, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии, предоставленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии предоставленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка.

5.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся, в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

5.7.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

5.7.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий входят директор Учреждения, заместитель директора, курирующий вопросы комплектования классов, педагоги-предметники, педагог-психолог.

5.8. Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы документов.

В целях организации вступительных испытаний создаются предметные комиссии. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора.

5.9. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка или средний балл обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по учебным предметам, входящим в перечень учебных предметов

определенным Учреждением;

- индивидуальные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний;

Учреждением устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся:

- по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

5.10. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний;

Вступительные испытания проводятся:

- по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

5.11. Формы проведения вступительных испытаний определяется

Учреждением ежегодно.

5.12. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- победы и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
- участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.
- результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включённых в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной(научно-

исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

- успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного

обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам)

- средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

5.13. Индивидуальный отбор для обучающихся вновь поступающих в Учреждение в классы углубленного изучения осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте

5.6. настоящих Правил;

2 этап - экспертиза документов и проведение вступительных испытаний (с определением минимального балла);

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Учреждение.

5.14. Экспертиза документов проводится по балльной системе, согласно критериям, предусмотренным пунктами 5.9-5.10 настоящих Правил.

5.15. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе.

5.16. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла.

На случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливается печенье приоритетных индивидуальных достижений обучающегося из числа, указанных в пункте 4.12 настоящих Правил:

- по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Предварительный рейтинг достижений, обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

Ознакомление с родителями (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

5.17. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию

путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

5.18. Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию Учреждения.

5.19. Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора, в сроки, не превышающие 2 рабочих дней. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течении 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссией Учреждения.

5.20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента предоставления оригиналов документов.

5.21. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Учреждение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении у обучающихся.