



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение**

«Лицей № 28 имени академика Б.А.Королёва»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 27 августа 2021 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол от 26 августа 2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «Лицей № 28
имени академика Б.А.Королёва»
_____О.А. Ермилова
«31» августа 2021 г.
Приказ № 286 от 31 августа 2021г.

**Положение
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», исьмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня” и уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28 имени академика Б.А.Королёва» (далее – лицей).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми оказывается лицеем в целях оказания всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся лица после уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в лицее;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед или обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.).

2. Организация деятельности групп по присмотру и уходу за детьми

2.1. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее – группы) открываются лицеем и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся лица на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в лицее.

2.2. Группы открываются приказом директора лица и функционируют в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком лица. Группы не работают в выходные и праздничные дни, а также могут быть закрыты по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием лица по погодным условиям.

2.3. Наполняемость группы определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий,

при этом предельная наполняемость группы для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы (п. 3.4.14 СП 2.4.3648-20). По возможности группы комплектуются из учащихся одного класса либо параллельных классов лица. При незначительном запросе родителей (законных представителей) на открытие групп и при их согласии допускается комплектование групп из учащихся разных классов лица.

2.4. Предварительное комплектование групп проводится в сентябре на текущий учебный год. Заявление о зачислении учащихся в группы принимаются ежегодно с 1 по 30 сентября.

2.5. Списочный состав учащихся, посещающих группы, ежегодно утверждается приказом директора лица на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенного договора до 30 сентября. Зачисление учащихся в группы может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.6. Отчисление из группы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

2.7. Текущая деятельность групп регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы групп, которые утверждаются директором лица.

2.8. группы функционируют с 11.30 до 18.00 часов в неделю, режим работы каждой группы разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, учащиеся которых посещают данную группу.

2.9. Конкретные обязательства лица по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе предусматриваются в договоре, заключенном между лицом и родителями (законными представителями) учащегося, о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе (далее – договор). Форма договора утверждается приказом директора лица.

3. Оказание услуг по присмотру и уходу

3.1. Лицей организует питание учащихся, посещающих группы, за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания не включена в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в группе.

Воспитатель группы во время обеда (полдника) находится в столовой вместе с учащимися, посещающими группы, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

3.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории лица на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале лица с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель группы постоянно находится вместе с учащимися.

3.3. Воспитатель группы создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка учащихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель группы может проводить индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку учащихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

3.4. Учащиеся, посещающие группы, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых лицеем, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории лицея несут родители (законные представители).

3.6. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение учащихся, посещающих группы, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных лицеем.

3.7. Каждый организованный выход учащихся, посещающих группы, за пределы территории лицея разрешается приказом директора лицея с установлением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лицея.

4. Требования безопасности

4.1. Воспитатель группы встречает учащихся в кабинете, где работает группв. До кабинета, где работает группа, учащегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник лицея.

4.2. Учащихся, посещающих группу во вторую половину дня, забирают из группы родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

Родители (законные представители) учащегося вправе разрешить ребенку уходить из группы самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора лицея, в котором указывают время ухода ребенка из группы. Информацию о заявлении родители (законные представители) учащегося своевременно доводят до воспитателя группы.

4.3. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) учеников воспитателю группы заблаговременно в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом лицея.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора лицея и воспитателя группы об указанных ограничениях.

4.5. Воспитатель группы обязан удостовериться в личности лица, которое забирает учащегося из лицея.

4.6. В случаях, когда забирать учащегося из лицея пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) учащегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем учащегося, при удостоверении его личности воспитатель вправе отпустить учащегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом лицея.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до лицея вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

4.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать учащихся из группы незамедлительно после окончания времени работы группы.

4.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) учащегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) учащегося обязан уведомить об этом воспитателя группы не позднее времени окончания работы группы. Исключительные случаи перечислены в п. 4.6. настоящего положения.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заместителя директора е о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель группы может отпустить учащегося домой, если это согласовано и подтверждено

родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, смс, социальные сети, и др.).

4.9. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать учащегося, а также когда воспитатель группы не смог связаться с родителями (законными представителями) учащегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель группы уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора.

Заместитель директора по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору лицея. Директор лицея или уполномоченное им лицо незамедлительно уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5. Стоимость услуг по присмотру и уходу

5.1. Методику расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также размер родительской платы устанавливает постановление администрации г.Нижнего Новгорода.

5.3. Порядок и сроки оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми определяются договором, заключенным между лицеем и родителями (законными представителями) учащегося.

6. Информация об услуге

6.1. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

6.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг по присмотру и уходу несет должностное лицо, назначенное приказом директора лицея.

7. Порядок заключения договора

7.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

7.2. Договор может быть заключен с родителем (законным представителем) учащегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При заключении договора родитель (законный представитель) учащегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

7.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с настоящим положением фиксируется в заявлении о зачислении учащегося в группу.

7.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Контроль за деятельностью групп

8.1. Воспитатель группы отвечает за жизнь и здоровье учащихся, посещающих группу, состояние и организацию работы группы, ведет установленную документацию и предоставляет ее ежемесячно на проверку заместителю директора.

8.2. В течение 10 дней по окончании каждого учебного периода (четверти, года) воспитатель группы представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности.

8.3. Общее руководство группой и методическая работа воспитателей, контроль за деятельностью групп осуществляет заместитель директора , курирующий начальную школу.

8.4. Директор лицея несет ответственность за создание необходимых условий для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах.