



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 28 имени академика Б.А.Королёва»**

пр. Гагарина, 8, г. Нижний Новгород, 603022 тел. (8312) 433-60-29, 433-22-23, 433-17-26, факс 434-59-65
ул. Тимирязева, 29а, тел. 421-24-50, 421-05-46 E-mail: liceum28nn@narod.ru Сайт: www.liceum28.nnov.ru

Принято:
На заседании Общего собрания работников
Учреждения
МАОУ «Лицей №28 имени академика Б.А.
Королёва»
Протокол №1 от 26.08.2015г.

Утверждено:
Директор МАОУ «Лицей №28 имени
академика Б.А. Королёва»

Ермидова О.А.
Приказ №306-ОД от
01.09.2015г.



**Положение
Об Общем собрании работников
Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28 имени академика Б.А.Королёва» (далее - Учреждение) – коллегиальный орган управления, осуществляющий управление реализацией в жизнедеятельности Учреждения интересов всех членов трудового коллектива (далее Собрание).

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности и решения важных вопросов деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.4. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 2.5. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.6. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.
- 2.7. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

3.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития.

- 3.2. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения.
- 3.3. Принятие коллективного договора.
- 3.4. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 3.5. Рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 3.7. Другие вопросы жизнедеятельности работников Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения по основному месту работы. Собрание выбирает председателя и секретаря. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения, действуют бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе четверти членов общего собрания, но не реже одного раза в год.

Общее собрания работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе учувствуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения
 - информирует членов Общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания работников Учреждения:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих;

являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов совета;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

5.1. Участвовать в управлении Учреждением

5.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. Каждый член Общего собрания имеет право: — потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; — при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание несет ответственность:

6.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения

6.3. За компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

7.6 Протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.

Принято на Общем собрании работников Учреждения
Протокол №1 от 26.08.2015г.