



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 28 имени академика Б.А. Королёва»

пр. Гагарина, 8, г. Нижний Новгород, 603022 тел. (8312) 433-60-29, 433-22-23, 433-17-26, факс 434-59-65
ул. Тимирязева, 29а, тел. 421-24-50, 421-05-46 E-mail: liceum28nn@narod.ru Сайт: www.liceum28.nnov.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 28
имени академика Б.А.Королёва»
протокол № 1 от 26.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «Лицей № 28
имени академика Б.А.Королёва»

О.А. Ермилова
«01» сентября 2015г.
Приказ № 272-ОД от 27.08.2015г.

С учетом мнения первичной профсоюзной
организации МАОУ «Лицей № 28 имени
академика Б.А.Королёва»
Протокол №1 ППО от 28.08.2015г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №28 имени академика Б.А. Королёва» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления педагогических работников, осуществляющим управление качеством педагогической деятельности Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (п.4, ст.26), нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Педагогического совета и порядок принятия им решений устанавливаются Уставом Учреждения и в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, способствующих развитию инновационных процессов в Учреждении.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, директор и его заместители. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

2.3. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Секретарь ведет документацию и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, руководитель Управляющего совета, других коллегиальных органов управления, общественных организаций, родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся, обучающиеся. К участию в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса привлекаются сотрудники высших учебных заведений.

2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

2.6. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Педагогического совета или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3. Функции Педагогического совета

3.1. На Педагогический совет возлагается решение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательного учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, в том числе в рамках введения ФГОС НОО и ООО; учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- определение основных направлений развития образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение основных направлений реализации и мониторинга ФГОС;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта; рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся из класса в класс, допуске к ГИА, награждении обучающихся, а также решения вопросов о приеме и выпуске обучающихся;
- принятие решения о выдаче по итогам государственной аттестации обучающимся документов о соответствующем уровне образования;
- предоставление обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в особом режиме щадящей аттестации;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, отчетов методических объединений, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов по результатам самообследования Учреждения;
- рекомендации по представлению педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения.

3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его функций, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной деятельности Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения, касающихся образовательного процесса, решений Педагогического совета;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. План работы Педагогического совета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

5.2. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

5.3. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.6. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместители директора Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся на Педагогическом совете обязательно.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.4. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.