



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 28 имени академика Б.А.Королёва»

ПРИКАЗ

«18» 03 2020 г.

№ 61- ОД

Об организации образовательной
деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 г. № 234-р "Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16 марта 2020 г. № 316-01-63-661/20 "Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", руководствуясь частью 2 статьи 12, статьёй 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04), приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода» от 17.03.2020 № 185.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 года до особого распоряжения (Ответственный зам. директора О.А.Власова)
2. Организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечить технические условия:
 - 2.2 обеспечить в образовательной организации бесперебойную работу технических средств (Ответственный инженер-программист Дадонов Ю.П.);
 - 2.3 проверить качество канала связи и провести мероприятия по улучшению качества связи (Ответственный инженер-программист Дадонов Ю.П.);
 - 2.4 определить перечень рекомендованных цифровых ресурсов (информационных платформ), обеспечивающих организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий (Ответственный зам. директора О.А.Власова);
 - 2.5 обеспечить постоянный доступ к рекомендованным цифровым ресурсам (информационным платформам) педагогическим работникам (Ответственный зам. директора О.А.Власова).
3. Организовать методическую поддержку и сопровождение педагогических работников по вопросам реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 3.2 актуализировать имеющиеся перечни образовательных платформ и обеспечить педагогических работников необходимыми методическими материалами по работе с рекомендованными цифровыми ресурсами (информационными платформами) (Ответственный зам. директора О.А.Власова);
 - 3.3 провести консультационную работу с педагогическими работниками по внесению изменений в рабочие программы по учебным предметам в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Ответственный зам. директора О.А.Власова);
 - 3.4 подготовить рекомендации по организации урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Ответственный зам. директора О.А.Власова);
 - 3.5 подготовить индивидуальные графики работы педагогических работников (Ответственный зам. директора О.А.Власова);
 - 3.6 обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме (Ответственный зам. директора А.В.Родионов, А.В.Мещенкова, М.А.Яхнис, А.В.Несвет, Г.С.Бакулина, О.А.Власова)
4. Заместителю директора Власовой О.А.:
 - 4.2 обеспечить работу «горячей» телефонной линии по тел 433-60-29 и «горячей» Интернет-линии на сайте Лицея;

- 4.3 обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением цифровых ресурсов и дистанционных образовательных технологий (Ответственная зам. директора Несвет А.В.);
- 4.4 обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости, обучающихся с 06.04.2020 до особого распоряжения (Ответственная зам. директора Яхнис М.А.);
- 4.5 скорректировать план воспитательной работы с учетом отмены (переноса сроков проведения) массовых мероприятий (Ответственная зам. директора Несвет А.В.)
5. Заместителям директора Власовой О.А., А.В.Родионову
- 5.2 организовать обучение обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуального подхода и технических условий, имеющихся у обучающихся;
- 5.3 сформировать расписание учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 5.4 организовать информирование родителей (законных представителей), используя доступные цифровые ресурсы, по вопросам успеваемости и прохождения программы их ребенком.
6. Классным руководителям:
- 6.2 довести информацию о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до родителей (законных представителей);
- 6.3 организовать взаимодействие с родителями и обучающимися по вопросам успеваемости и прохождения образовательной программы;
- 6.4 провести разъяснительную работу с обучающимися о необходимости регулярной учебной деятельности, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 6.5 провести инструктажи с обучающимися по соблюдению требований безопасности при работе в сети интернет;
- 6.6 рекомендовать обучающимся и родителям тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры, по возможности минимизировать нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.
7. Внести изменения в календарный учебный график, режим занятий. (Ответственный зам. директора Родионов А.В.)
8. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению.
9. Педагогическим работникам

9.2.осуществлять деятельность в соответствии с нагрузкой, определенной тарификацией, индивидуальным графиком работы, утвержденным директором;

9.3.обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

10. Разместить информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте образовательного учреждения. (Ответственный зам. директора Родионов А.В.)

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор лицея



О.А.Ермилова